

Tipo de Documento

Manual de Instrução



Título do Documento

Como gerar solicitação no Portal Faixa de Domínio

# COMO GERAR SOLICITAÇÕES NO PORTAL DE FAIXA DE DOMÍNIO

CCR AUTOBAN  
CCR VIAOESTE  
CCR RODOANEL  
CCR SPVIAS

2024

Após realizado o login na plataforma, através do link <https://intervencoes-faixa-dominio.grupoccr.com.br/>, siga as instruções abaixo para gerar uma solicitação:

1. Clique no botão “solicitar intervenção”, para abrir uma solicitação;



2. Após “solicitar intervenção”, selecione a rodovia correspondente ao trecho em questão:


- Para encontrar o local de intervenção, é possível pesquisar pelo nome da rodovia, nome da concessionária ou através do código da rodovia (Ex: SP-330, SP270...).

< Nova solicitação

---

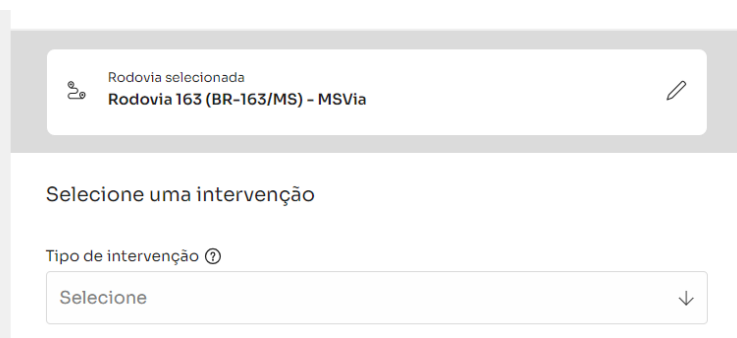
Selecione uma rodovia

Rodovia



3. Após selecionar a rodovia, escolha o “Tipo de intervenção” que deseja:

- Em caso de dúvidas sobre quais os documentos necessários para o tipo de intervenção selecionado, acesse o site CCR Rodovias (<https://rodovias.grupoccr.com.br/>), selecione a concessionária e obtenha mais informações em "Sobre" > "Faixa de domínio".



Rodovia selecionada  
Rodovia 163 (BR-163/MS) - MSVia

Selecione uma intervenção

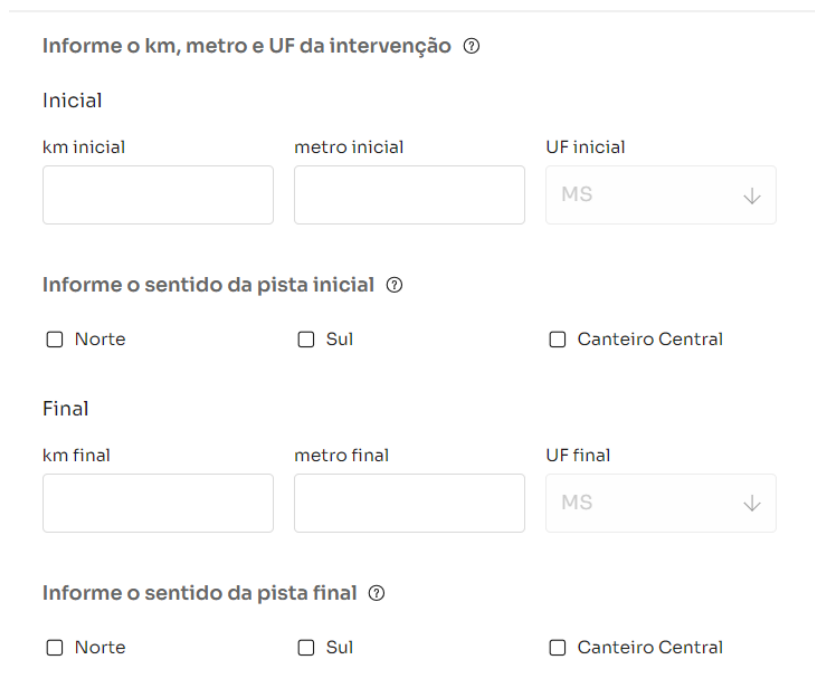
Tipo de intervenção ⓘ

Selecione ↓

Nos próximos passos, serão solicitadas as informações detalhadas da solicitação.

4. Informe a localização exata da intervenção (km+m) e o sentido da rodovia.

- Imprescindível verificar o trecho de intervenção contendo início e fim, de modo que o sistema verifique se o trecho selecionado pertence a respectiva concessionária.
- **ATENÇÃO:** Intervenções em que o trecho esteja compreendido em mais de 1 (um) Estado, devem ser detalhadamente selecionados de modo a indicar a concessionária correspondente.



Informe o km, metro e UF da intervenção ⓘ

Inicial

km inicial metro inicial UF inicial

MS ↓

Informe o sentido da pista inicial ⓘ

☐ Norte ☐ Sul ☐ Canteiro Central

Final

km final metro final UF final

MS ↓

Informe o sentido da pista final ⓘ

☐ Norte ☐ Sul ☐ Canteiro Central

5. Com relação a descrição, sugerimos a utilização dos seguintes modelos como base para sua solicitação:

- Ex: "Solicitamos a implantação/regularização de rede de fibra ótica, no trecho do km 57+900 ao 58+253, pista sul da SP-280, Município de São Roque/SP."
- Ex: "Solicitamos a implantação/regularização de Acesso na SP-330, km 43+342, Pista Sul, Município de Cajamar/SP."

### Descrição ②

Descreva detalhes da solicitação

Mínimo de 50 caracteres

0/400 caracteres

De acordo com a concessionária

6. Selecione de acordo com o responsável legal da intervenção.

### Dados do proprietário

Preencha os dados de acordo com o interessado pelo processo

☒ Pessoa física ☐ Pessoa jurídica

7. Os “dados para contato”, são os campos que devem ser preenchidos com as informações do proprietário, caso seja informado nesses campos os dados do projetista/advogado o fluxo será devolvido para correção.

- Para pessoas jurídicas, necessário informar o e-mail do representante/colaborador da empresa interessada.

### Dados para contato ②

Telefone

(00) 00000-0000

E-mail

email@gmail.com

8. Neste campo adicione as informações sobre o projetista/advogado/consultor do processo em questão, de modo que as informações sobre o processo sejam corretamente direcionadas.

### Contato direto para tratar solicitação ②

Nome do solicitante

Qual o seu papel na intervenção?

9. Na próxima etapa, adicionar os documentos necessários, compatível com o nome de cada pasta.

Título do Documento

Como gerar solicitação no Portal Faixa de Domínio

Documentos do processo

Anexe os documentos solicitados em seus respectivos campos.

Volume 1 - Relatórios técnicos e documentos de identificação



[Consulte os documentos obrigatórios](#)



Volume 2 - Projeto e cronograma



[Consulte os documentos obrigatórios](#)

10. Após o envio dos documentos, o processo irá para sua tela inicial, conforme a imagem abaixo, e também será enviado um e-mail com as informações que foram cadastradas.

- Destacamos que poderá ser aberta mais de uma solicitação, inclusive para pessoas e/ou empresas diferentes.

Minhas intervenções						<a href="#">+ Nova solicitação</a>
Nº do processo	Data da solicitação	Tipo de intervenção	Rodovia	Concessionária	Status do processo	Ações
0000000415	17/05/2024 - 09:53	Acessos Rodoviários	Rodovia Rio Santos	RioSP	Em andamento	 

11. Após a análise e devolutiva da concessionária, o status da solicitação mudará para “mensagem recebida” e para visualizar o parecer da unidade, basta clicar no símbolo de conversa em ações.

Minhas intervenções						<a href="#">+ Nova solicitação</a>
Nº do processo	Data da solicitação	Tipo de intervenção	Rodovia	Concessionária	Status do processo	Ações
0000000414	17/05/2024 - 09:49	Acessos Rodoviários	Rodovia 163	MSVia	Mensagem recebida	 

12. O status do processo aparece ao lado da respectiva análise. Para verificar o parecer completo basta clicar.

← **Análises do processo - 0000000414**

**Falta de documentação**

Protocolo: 0000000414.1

Data de conclusão: 17/05/2024

Reprovado

**Nova solicitação**

Protocolo: 0000000414.1

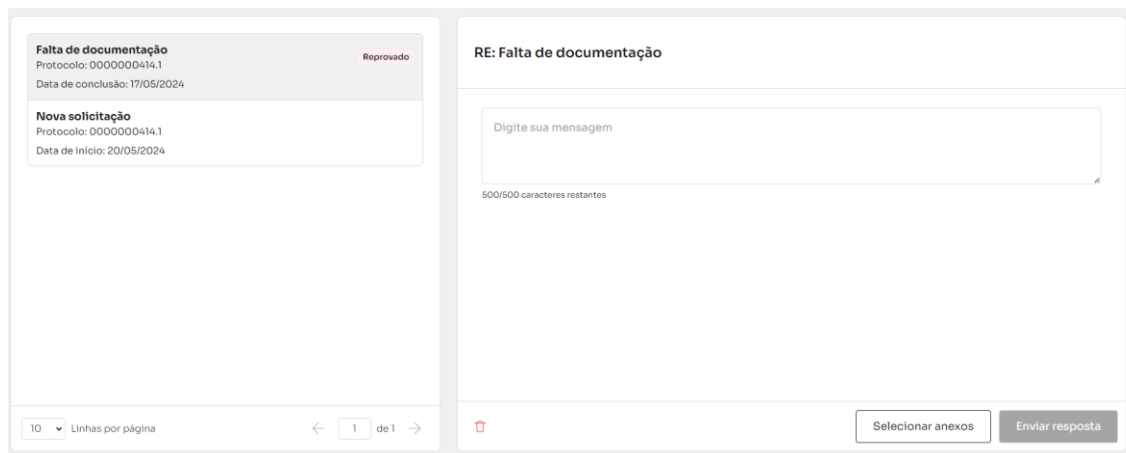
Data de início: 20/05/2024

13. Após clicar e visualizar a análise, será aberto o campo de mensagem e envio de documentação revisados. Para selecionar as “pastas” que foram revisadas basta clicar em “Selecionar anexos”

14. Selecione as pastas que serão revisadas ou que serão incluídas.

- Em caso de pasta sem revisão, não será necessário anexar novamente a documentação, prevalecendo o último documento enviado.

15. Após anexar os projetos e estudos revisados e preencher o campo de mensagem, clique em “enviar resposta” e o processo será novamente enviado à concessionária correspondente para nova análise.



The screenshot displays a web interface for the CCR Rodovias portal. It is divided into two main panels. The left panel, titled 'Falta de documentação' (Missing documentation), shows a 'Reprovado' (Rejected) status and provides details for a 'Nova solicitação' (New request), including the protocol number '0000000414,1' and the start date '20/05/2024'. The right panel, titled 'RE: Falta de documentação', features a large text input area for a message, with a character count of '500/500 caracteres restantes'. At the bottom of the right panel are buttons for 'Selecionar anexos' (Select attachments) and 'Enviar resposta' (Send response). The bottom of the left panel includes a pagination control showing '10' lines per page and '1 de 1' (1 of 1) pages.

No caso de eventuais outras dúvidas para realizar a solicitação, entre em contato com o responsável da respectiva unidade de atendimento.